**Совет депутатов Городского округа Серпухов**

**Московской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

№ 22/4 от 10.01.2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о денежном содержании

лиц, замещающих муниципальные должности в

Городском округе Серпухов Московской области,

и муниципальных служащих Городского округа

Серпухов Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», Совет депутатов Городского округа Серпухов Московской области

**решил:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Городском округе Серпухов Московской области, и муниципальных служащих Городского округа Серпухов Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам нормотворчества и организации депутатской деятельности, взаимодействию с общественными организациями и правоохранительными органами (Тихонов А. Ю.).

Председатель Совета депутатов М. А. Шульга

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Городского округа Серпухов

Московской области

от 10.01.2024 № 22/4

Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Городском округе Серпухов Московской области, и муниципальных служащих

Городского округа Серпухов Московской области

Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в Городском округе Серпухов Московской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), и муниципальных служащих Городского округа Серпухов Московской области (далее - муниципальный служащий), а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

1. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;

должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления);

муниципальные должности - должности, учреждаемые [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=384143) муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений Совета депутатов Городского округа Серпухов Московской области.

2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную

должность, и муниципального служащего

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);

материальную помощь;

премию по итогам работы за квартал, за год в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальную помощь.

3. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные

должности, и муниципальных служащих

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, установлены [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=381904) Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области».

4. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в размере, установленном [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=381904) Московской области от 11.11.2011 N 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области».

5. Надбавка к должностному окладу за особые условия

работы лица, замещающего муниципальную должность

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

В органах местного самоуправления муниципального образования, при условии удовлетворения бюджета по доле межбюджетных трансфертов требованиям [пункта 2 статьи 136](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=5659) Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

6. Надбавка к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы муниципального служащего

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере от 1 до 100 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

В органах местного самоуправления муниципального образования, при условии удовлетворения бюджета по доле межбюджетных трансфертов требованиям [пункта 2 статьи 136](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=5659) Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

7. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

на муниципальной службе

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

8. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

1) лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю органа местного самоуправления - Советом депутатов Городского округа Серпухов Московской области;

2) муниципальному служащему, не являющемуся руководителем органа местного самоуправления, - представителем нанимателя.

2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

2.1. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной [пунктом 2 раздела 8](#P153) настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

9. Ежемесячное денежное поощрение

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

В органах местного самоуправления муниципального образования, при условии удовлетворения бюджета по доле межбюджетных трансфертов требованиям [пункта 2 статьи 136](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=5659) Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя.

10. Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам

Выплата ежемесячных и дополнительных выплат производится на основании распоряжения (решения, приказа) представителя нанимателя или уполномоченного им лица и осуществляется одновременно с выплатой заработной платы.

11. Премирование лица, замещающего муниципальную должность,

и муниципального служащего

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, по итогам работы за квартал, за год выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2. Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя.

12. Материальная помощь и единовременная выплата

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

4. В органах местного самоуправления муниципального образования, при условии удовлетворения бюджета по доле межбюджетных трансфертов требованиям [пункта 2 статьи 136](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=5659) Бюджетного кодекса Российской Федерации, единовременная выплата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и количеством окладов не ограничивается.